Βασική ροή(Προσθήκη Επιχειρήσης):

1. Αφού ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή, επιλέγει από το home menu το add business.
2. Επιλέγει την κατηγορία της επιχείρησης του.
3. Συμπληρώνει την αντίστοιχη φόρμα από την αντίστοιχη κατηγορία.
4. Έπειτα προσθέτει εικόνα και περιγραφή για την επιχειρήση του.
5. Υποβάλει την αίτηση του στην εφαρμογή.
6. Επιστρέφει στην αρχική οθόνη.

Εναλλακτική Ροή 1:

1. Αφού ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή, επιλέγει από το home menu το add business.
2. Επιλέγει την κατηγορία επιχειρήσης: Attractions έχει δύο επιλογές Cinema/Theater και Fun/Experience.
3. Γίνεται Pop-up η αντίστοιχη φόρμα και την συμπληρώνει.
4. Έπειτα επιλέγει είτε outdoor activities, Theater/Cinema, Sightseeing Tours και κατηγοροποιείται αντίστοιχα η επιχείρηση.
5. Υποβάλει την αίτηση του στην εφαρμογή.
6. Επιστρέφει στην αρχική οθόνη.

Εναλλακτική Ροή 2:

1. Αφού ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή, επιλέγει από το home menu το add business.
2. Επιλέγει restaurant για την κατηγορία της επιχείρησης του.
3. Συμπληρώνει την αντίστοιχη φόρμα από την αντίστοιχη κατηγορία.
4. Έπειτα επιλέγει είτε Sit down, Café, Fast Food και κατηγοροποιείται αντίστοιχα η επιχείρηση.
5. Υποβάλει την αίτηση του στην εφαρμογή.
6. Επιστρέφει στην αρχική οθόνη.

Βασική ροή(Αλλαγή πληροφορίων επιχείρησης):

1. Αφού ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή, επιλέγει από το home menu το Change business Info.
2. Αλλάζει τις πληροφορίες της επιχείρησης του.
3. Υποβάλει τις αλλαγές.
4. Επιστρέφει στην αρχική οθόνη.

Βασική ροή(Τσεκάρισμα των κρατήσεων(στην περίπτωση που γίνεται)):

1. Αφού ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή, επιλέγει από το home menu το Check reservations.
2. Βλέπει τις κρατήσεις του δίνεται η δυνατότητα είτε να ακυρώσει είτε να μετατρέψει τις κράτησει.
3. Υποβάλει τις αλλαγές.
4. Επιστρέφει στην αρχική οθόνη.

Βασική ροή(Διαχείριση Προφίλ):

1. Αφού ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή, επιλέγει από το home menu το Profile Management.
2. Έπειτα του δίνεται η δυνατότητα να αλλάξει τον κωδικό του.
3. Πληκτρολογεί τον παλιό του κωδικό, καινούργιο κωδικό και επιβεβαίωση καινούργιο κωδικό.
4. Υποβάλει τις αλλάγες.
5. Επιστρέφει στην αρχική οθόνη.

Εναλλακτική Ροή 1:

1. Αφού ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή, επιλέγει από το home menu το Profile Management.
2. Έπειτα του δίνεται η δυνατότητα να αλλάξει το email του.
3. Πληκτρολογεί το παλιό του email, καινούργιο email και επιβεβαίωση καινούργιου email.
4. Υποβάλει τις αλλάγες.
5. Επιστρέφει στην αρχική οθόνη.